INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1827-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MABEL ALEJANDRA MEJIA OBANDO
Cedula	1.130.618.647
Valor del contrato:	$7.894.000
Fecha inicio	22/Jul/2026
Fecha finalización	31/Ago/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.578.800
No. Planilla	1082383223
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823873646
Operador:	Simple
Fecha de Pago	28/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales orientados a la articulación, planeación, organización y seguimiento de las acciones para la atención de la población intramural, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali bp-26005306, en la secretaría del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar la ejecución de las acciones del componente psicosocial asociadas al elemento PEP asignado, mediante la	1. Gestioné la ejecución de acciones del componente psicosocial presentando el cronograma proyectado de actividades

planeación, implementación y seguimiento de estrategias de intervención, de conformidad con los lineamientos técnicos del programa, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas y al fortalecimiento de los procesos de atención integral de la población beneficiaria.	administrativas y operativas para la atención de las líneas poblacionales Intramurales y Afros, en el marco del programa Poblaciones y Etnias, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de intervención de atención integral de la población beneficiaria.
2. Realizar el seguimiento y control de las actividades desarrolladas en campo, mediante el acompañamiento psicosocial en los escenarios deportivos y recreativos, la aplicación de instrumentos de seguimiento, la consolidación de la información y la gestión documental y digital requerida para el desarrollo del programa.	2. Realicé el seguimiento y control de las actividades en campo desarrolladas por los dinamizadores sociales a cargo de la atención de las poblaciones en riesgo Intramural y Afros, realizando acompañamiento psicosocial en los escenarios deportivos, recreativos y establecimientos de medidas privativas de la libertad, donde atienden población infantil, adolescente, joven, adulta y persona mayor, haciendo registro y gestión de la información documental requerida por el programa.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3.1. Participé en mesa de trabajo convocado por el equipo de coordinadores: General, Técnica y Psicosocial del programa Poblaciones y Etnias, con el objetivo de socializar al equipo primario la reestructuración del programa y proyectar la estrategia para el cumplimiento de indicadores de calidad.
4. Identificar, documentar, analizar y reportar las situaciones relevantes de tipo psicosocial evidenciadas durante la ejecución del programa, efectuando el seguimiento correspondiente de conformidad con los protocolos institucionales, los lineamientos técnicos y las disposiciones sobre tratamiento y confidencialidad de la información.	3.2. Participé en espacio de capacitación liderado por el área de cuentas de cobro, la cual tuvo como objetivo brindar apoyo en la elaboración de cuentas de cobro para el periodo julio 2026 a personal contratista de la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Se socializaron las nuevas directrices y protocolo de entrega.
5. Elaborar informes técnicos, caracterizaciones, instrumentos de intervención, registros y demás documentos requeridos para el seguimiento del componente psicosocial, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.	4. Realicé identificación de situaciones psicosociales en campo y diligenció el instrumento de reporte interno, documentando necesidad de intervención socializada en el Comité del Sistema de Responsabilidad Penal de Adolescente, liderado por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana departamental, para la conmemoración del mes de la Juventud del SRPA. Se planean acciones de coordinación interinstitucionales necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades en el marco de esta conmemoración, que tiene como objetivo reconocer

	el papel de los jóvenes, fomentar su participación y visibilizar sus necesidades. 5. Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1sxESq86Q5MQfBtxMveW8_QpM-SMVENqv?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	03/agol/2026